

Formulár pre informácie o licenčnom konaní v oblasti povolenia verejnej
zbierky v pôsobnosti Ministerstva vnútra Slovenskej republiky

1. **Názov:** verejná zbierka

2. **Charakteristika**

- a) **kategória:** nároková licencia
- b) **dôvod existencie licenčného obmedzenia:** Zbierky sa nesmú konať vo verejných dopravných prostriedkoch, na ich staniach, v lôžkových zdravotníckych zariadeniach, v pohostinských a zábavných miestnostiach a v predajniach. V organizáciách a zariadeniach, ako aj v priestoroch a zariadeniach ozbrojených zborov môžu sa zbierky konať iba so súhlasom vedúceho (veliteľa) alebo ním povereného zástupcu.
- c) **Sledovaný verejný záujem:** Verejné zbierky sú zbierky usporadúvané na získanie prostriedkov od občanov a organizácií na vopred určený verejnoprospešný účel dobrovoľným poskytovaním príspevkov.

3. **Podmienky udelenia**

- a) **popis podmienok udelenia:** Zbierku môže usporiadať len právnická osoba, a to na základe povolenia, ktoré na jej písomnú žiadosť vydá orgán štátnej správy. Zbierku možno povoliť, ak je v súlade so zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, neohrozuje verejný poriadok a ak si predpokladané náklady spojené s vykonaním zbierky nevyžadujú prevažnú časť jej hrubého výnosu.
- b) **Postup v licenčnom konaní:**
 - časový harmonogram (termíny) podávania žiadostí nie je obmedzený,
 - žiadosť o povolenie verejnej zbierky sa podáva na adrese: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, sekcia verejnej správy, odbor všeobecnej vnútornej správy, Drieňová 22, 812 72 Bratislava,
 - lehota na rozhodnutie o povolení verejnej zbierky je do 30 dní,
 - písomné rozhodnutie o povolení verejnej zbierky sa doručuje žiadateľovi,
 - v rámci licenčného konania má žiadateľ postavenie účastníka konania podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní,
 - proti rozhodnutiu o povolení (nepovolení) verejnej zbierky je možno podať riadny opravný prostriedok (rozklad) do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia na rozkladovú komisiu ministra vnútra prostredníctvom odboru všeobecnej vnútornej správy, sekcie verejnej správy, Ministerstva vnútra SR,
- c) **požiadavky na kompletnosť žiadosti:** V písomnej žiadosti o povolenie usporiadania verejnej zbierky treba uviesť okrem náležitostí ustanovených zákonom č. 71/1967 Zb. o správnom konaní aj účel zbierky, spôsob jej vykonávania, kedy a kde sa má konať a predpokladané náklady spojené s jej konaním. V žiadosti treba ďalej uviesť mená, priezviská a bydlisko osôb, ktoré budú zodpovedné za riadne vykonanie zbierky. Ak sa má zbierka konať zbieracím listinami, pripojí sa k žiadosti ich vzor. Zbieracie listiny musia byť vyhotovené len v jednom exemplári, očíslované poradovými číslami a opatrené odtlačkom pečiatky a podpismi oprávnených zástupcov organizácie.

Zbieracie listiny ďalej obsahujú tieto údaje:

- označenie organizácie,
- účel zbierky,
- názov orgánu, ktorý zbierku povolil, dátum a číslo rozhodnutia o povolení zbierky,
- čas a územie konania zbierky určené v rozhodnutí o jej povolení,
- mená a priezviská osôb poverených vykonávaním zbierky a čísla ich občianskych preukazov,
- stĺpec na záznam poskytnutých príspevkov a stĺpec na vlastnoručný podpis osôb, ktoré príspevok poskytli.

K žiadosti o usporiadanie verejnej zbierky sa priloží kolková známka v hodnote 500,- Sk.

4. Za príjem a spracovanie žiadosti o usporiadanie verejnej zbierky je zodpovedná JUDr. Ivica Brestovanská, Ministerstvo vnútra SR, sekcia verejnej správy, odpor všeobecnej vnútornej správy, Drieňová 22, 812 72 Bratislava, č. tel. 02/48592328, email-ovvs.svs@mvsr.vs.sk.